

# 中国科学院成都生物研究所 2020 年博士研究生复试网络面试操作说明 (考生指南)

## 一、使用平台

请参加复试的考生提前下载、安装、注册腾讯会议软件。研招办在 7 月 9 日召开考前会议，帮助考生预演视频会议，熟悉平台，具体安排另行在 QQ 群内通知。

- (1) 允许会议 app 使用麦克风和拍摄功能。
- (2) 可使用笔记本电脑或者台式电脑，需确保电脑有摄像头和麦克风。

## 二、腾讯会议具体操作流程

### 1、下载腾讯会议 APP。

下载地址：<https://meeting.tencent.com/index.html>

打开并注册 APP，点击加入会议，输入会议号及真实姓名（格式为报考专业-姓名），之后输入会议密码，进入会议。

**(提示：手机和平板电脑不可以，存在音画同步障碍。)**

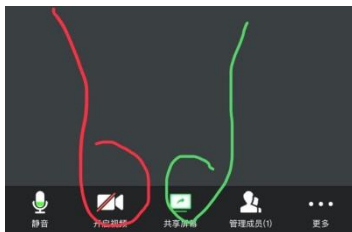
2. 面试中有 PPT 自述环节，需要把 PPT 提前拷贝在所使用的电脑上

3. 面试时，在工作人员通知后，进入腾讯会议，点击加入会议，将“入会开启摄像头”调整至打开状态，输入会议号，密码，点击“加入会议”。

4. PPT 自述环节，共享屏幕操作

①点击屏幕，下方出现菜单，点击共享屏幕

手机界面：（红色划线处点击 开启视频）



PC 界面：



②切换电脑界面至考生 PPT 播放界面。

建议切换至桌面，再打开 PPT，不要直接切换至 PPT，直接切换至 PPT，可能会出现 PPT 播放不同步的问题。

③报告结束后，点击停止共享/结束共享

点击桌面下方任务栏中的腾讯会议标识，桌面上方会出现菜单，如下图，点击结束共享。



**注意不是结束会议，也不是退出会议，只是结束屏幕共享。**

**屏幕共享过程中，为避免无关信息打扰，请关闭微信、QQ等其他有通知消息的软件。**

5. 面试宣布结束后，请考生点击右上角“结束”选择离开会议室，不再进入。

6. 在使用过程中，有任何问题，可手机联系各面试组工作秘书。各面试组工作秘书联系方式会稍后在 QQ 群公布。

### **三、网络面试其他注意事项。**

面试场地的桌面应该干净整洁，准备好笔、干净的 A4 纸以备不时之需。

复试使用的电脑电量充足，网络信号良好。

复试前及复试当天，请考生注意保持手机畅通，及时查看 QQ 群通知消息，注意查收邮件。